

„Regulamin Obiektu Bibosz Apartamenty

§1 PRZEDMIOT REGULAMINU

- 1) Regulamin określa zasady świadczenia usług, odpowiedzialności oraz przebywania na terenie Obiektu Bibosz Apartamenty należącego do Manufaktura Polka sp. z o.o. z siedzibą na ul. Grottgera 8, 20-029 Lublin, NIP 7123314308 REGON 364714170 i jest integralną częścią umowy, do której zawarcia dochodzi poprzez dokonanie rezerwacji lub zapłatę zaliczki lub całej należności za pobyt w Obiekcie. Dokonując ww. czynności, Gość potwierdza, iż zapoznał się i akceptuje warunki Regulaminu.
- 2) Regulamin obowiązuje wszystkich Gości przebywających na terenie Bibosz Apartamenty.
- 3) Regulamin jest dostępny do wglądu na stronie internetowej.

§2 DOBA NOCLEGOWA

- 1) Apartament wynajmowany jest na doby noclegowe.
- 2) Doba noclegowa trwa od godziny 15:00 do godziny 11:00 dnia następnego.
- 3) Prośbę o przedłużenie doby noclegowej Gość powinien zgłosić jak najszybciej. Obiekt może nie uwzględnić życzenia przedłużenia pobytu w przypadku wykorzystania wszystkich miejsc noclegowych (apartamentów) lub w przypadku Gości nie przestrzegających obowiązującego regulaminu.
- 4) Obiekt zastrzega sobie prawo do odmowy przedłużenia pobytu Gościa w Bibosz Apartamenty w przypadku nie dokonania wcześniej pełnej płatności za dotychczasowy pobyt oraz braku możliwości udostępnienia apartamentu z innych przyczyn.
- 5) Opłata za częściowe przedłużenie doby noclegowej (późne wymeldowanie) wynosi 150,00 zł. Przedłużenie po godz. 18:00 wiąże się z uiszczeniem opłaty za kolejną dobę noclegową.

§3 REZERWACJA I MELDUNEK

- 1) Liczba osób przebywających w apartamencie nie może wykraczać poza ilość zadeklarowaną w rezerwacji.
- 2) Gość Obiektu nie może przekazywać pokoju osobom trzecim, nawet jeśli nie upłynął okres, za który uiszczył należną opłatę za pobyt.
- 3) Osoby niezameldowane w Bibosz Apartamenty mogą gościnnie przebywać w Apartamencie od godziny 7:00 do godziny 22:00.
- 4) Gość ma prawo do anulowania rezerwacji nie później niż 5 dni roboczych przed rozpoczęciem doby noclegowej w zarezerwowanym terminie.
- 5) Obiekt może odmówić przyjęcia Gościa, który podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszył Regulamin, w szczególności poprzez wyrządzeniu szkody na mieniu Obiektu lub mieniu Gości, szkody na osobie Gościa, pracowników Obiektu lub innych osobach przebywających w Bibosz Apartamenty.

- 6) Obiekt zastrzega sobie prawo do pobrania przy zameldowaniu pre-autoryzacji karty kredytowej lub pobrania depozytu gotówkowego w wysokości należności za cały pobyt.
- 7) Rezerwacja nosi miano gwarantowanej, jeżeli zostanie dokonana przedpłata w wysokości 100% wartości w terminie do min 5 dni do daty zameldowania. Brak zaliczki może skutkować anulowaniem rezerwacji.
- 8) W przypadku rezygnacji Gościa z pobytu w trakcie trwania doby noclegowej, Obiekt nie zwraca opłaty za daną dobę noclegową.

§4 USŁUGI

- 1) Obiekt świadczy usługi zgodnie ze swoją kategorią i standardem.
- 2) Bibosz Apartamenty ma obowiązek zapewnić Gościom:
 - warunki do pełnego i nieskrępowanego wypoczynku,
 - bezpieczeństwo pobytu, w tym bezpieczeństwo zachowania w tajemnicy informacji o Gościu,
 - profesjonalną i uprzejmą obsługę w zakresie wszystkich usług świadczonych w Obiekcie,
 - sprzątanie pokoju i wykonywanie niezbędnych napraw urządzeń podczas nieobecności Gościa, a w jego obecności tylko wówczas, gdy wyrazi takie życzenie.
- 3) Dodatkowo na życzenie Gościa, Bibosz Apartamenty świadczy nieodpłatnie następujące usługi:
 - udzielanie informacji związanych z pobytem i podróżą,
 - przechowanie bagażu Gościa,odpłatnie
 - transfer lotniskowy,
 - zamówienie taksówki,
 - usługi restauracyjne.

§5 ODPOWIEDZIALNOŚĆ GOŚCI

- 1) Dzieci poniżej 12. roku życia powinny znajdować się na terenie Obiektu pod stałym nadzorem opiekunów prawnych. Opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody powstałe w wyniku działania dzieci.
- 2) Gość Obiektu ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia wyposażenia i urządzeń technicznych Obiektu, powstałe z jego winy lub z winy odwiedzających go osób. Obiekt zastrzega sobie możliwość obciążenia karty kredytowej Gościa za wyrządzone szkody po jego wyjeździe.
- 3) W przypadku naruszenia postanowień Regulaminu, Obiekt może odmówić świadczenia usług osobie, która je narusza. Osoba taka jest zobowiązana do niezwłocznego zastosowania się do żądań Obiektu, uregulowania należności za dotychczasowe świadczenia, do zapłaty za ewentualne zniszczenia oraz do opuszczenia Obiektu.
- 4) Każdorazowo Gość opuszczający pokój, ze względów bezpieczeństwa, powinien wyłączyć telewizor, zgasić światło, zakręcić krany oraz zamknąć drzwi upewniając się, że nie da się ich otworzyć nie używając kodu.

- 5) Obiektowi przysługuje ustawowe prawo zastawu na rzeczach wniesionych przez Gościa do Bibosz Apartamenty w przypadku opóźnienia z uregulowaniem płatności za pobyt lub nieuregulowaniem należności za świadczone usługi.

§6 ODPOWIEDZIALNOŚĆ OBIEKTU

- 1) Obiekt ponosi odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie rzeczy wniesionych przez osoby korzystające z jego usług w zakresie określonym przepisami kodeksu cywilnego.
- 2) Gość powinien zawiadomić Obiekt o wystąpieniu szkody niezwłocznie po jej stwierdzeniu.

§7 ZWROT RZECZY POZOSTAWIONYCH

- 1) Przedmioty osobistego użytku, pozostawione w Apartamencie przez wyjeżdżającego Gościa, będą odesłane na wskazany przez Gościa adres na jego koszt.
- 2) W przypadku nie otrzymania od Gościa dyspozycji odesłania pozostawionych rzeczy, Obiekt przechowa powyższe przedmioty przez okres trzech miesięcy, a po upływie tego okresu przedmioty te przejdą na własność Hotelu.
 - Artykuły spożywcze będą przechowywane przez 24 godziny.

§8 CISZA NOCNA

- 1) W Obiecku Bibosz Apartamenty obowiązuje cisza nocna od godziny 22:00 do godziny 6:00 rano.
- 2) Obiekt prowadzi działalność gastronomiczną z możliwością odbywania się wydarzeń muzycznych. Goście Obiektu akceptując regulamin wyrażają na to zgodę.

§9 REKLAMACJE

- 1) Goście mają prawo do składania reklamacji w przypadku zauważenia uchybień w jakości świadczonych usług.
- 2) Wszelkie reklamacje przyjmowane są drogą mailową pod adresem repcja@bibosz.pl
- 3) Reklamacja powinna być złożona niezwłocznie po zauważeniu uchybień w standardzie świadczonych usług.
- 4) Reklamacja rozpatrywana jest w ciągu 14 dni roboczych.

§10 POSTANOWIENIA DODATKOWE

- 1) Hotel nie może przechowywać leków gości ze względów bezpieczeństwa.
- 2) Hotel nie może podgrzewać i przetwarzać żywności, która została wniesiona przez gości.
- 3) Zwierzęta nie są akceptowalne w Obiecku.
- 4) Na terenie Hotelu obowiązuje całkowity zakaz przechowywania zwierząt będących pod ochroną oraz zwierząt szczególnie niebezpiecznych, drapieżnych, zagrażających życiu bądź zdrowiu innych osób znajdujących się w Hotelu.

- 5) W Obiekcie i jego bezpośrednim otoczeniu obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu/e-papierosów poza wyznaczonymi miejscami, przeznaczonymi do tego celu. Osoby nie przestrzegające zakazu będą obciążone dodatkowymi kosztami w wysokości 2500 PLN brutto. Apartamenty wyposażone są w czujki dymu. Wzbudzenie alarmu wiąże się z interwencją służb.
- 6) W Bibosz Apartamenty nie można przechowywać ładunków niebezpiecznych – broni i amunicji, materiałów łatwopalnych, wybuchowych i iluminacyjnych.
 - Zakazuje się prowadzenia na terenie Obiektu akwizycji i sprzedaży obnośnej.
 - Zabrania się nadmiernego hałasowania na terenie Obiektu, powodowania nieprzyjemnych zapachów, ani innych rzeczy, które przeszkadzają, szkodzą czy irytują pozostałych Gości.
- 7) Gościom nie wolno dokonywać jakichkolwiek zmian w pokojach hotelowych i ich wyposażeniu, poza nieznacznym przestawianiem mebli i wyposażenia, nie naruszającym ich funkcjonalność i bezpieczeństwo korzystania.
 - Wszelkie zniszczenia dokonane przez Gościa na terenie Obiektu będą związane z dodatkowym obciążeniem Gościa. Każdy incydent będzie rozpatrywany indywidualnie.
 - Gość jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Obiektu o wystąpieniu jakichkolwiek usterek w Apartamencie.
 - W Apartamentach jest całkowity zakaz korzystania z prywatnych urządzeń grzewczych, a także palenia świec czy wzniecania ognia.

§11 PODSTAWOWE ZASADY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KANDYDATÓW DLA GOŚCI

W związku z rozpoczęciem stosowania z dniem 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym dalej „RODO” informuję, iż na podstawie art. 13 RODO r. będą Państwu przysługiwały określone poniżej prawa związane z przetwarzaniem Państwa danych osobowych:

Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: MANUFAKTURA POLKA Sp. z o.o. z siedzibą w Lublinie działająca pod marką Bibosz.

Administrator nie wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, ponieważ zgodnie z obowiązującym prawem nie mamy takiego obowiązku. W przypadku wątpliwości co do zakresu i celu przetwarzania Państwa danych osobowych, oraz praw, które w związku z tym przysługują, prosimy o zapoznanie się z niniejszą klauzulą lub o kontakt pod adresem e-mail: recepja@bibosz.com

Cele i podstawy przetwarzania

1. Przetwarzamy Państwa dane osobowe, ponieważ jest to niezbędne do:
 - zawarcia umowy sprzedaży naszych usług oraz wykonania tej umowy,
 - podjęcia określonych czynności przed zawarciem umowy, np. przygotowania ofert
 - obsługi zgłoszeń i zapytań, które do nas Państwo kierujecie (np. bezpośrednio, poprzez formularz kontaktowy, telefonicznie lub poprzez email),

- kontaktowania się z Państwem, w tym w celach związanych ze świadczeniem usług;

na podstawie art.6 ust.1 lit .b RODO

2. Przetwarzamy Państwa dane dla celów podatkowych i rachunkowych na podstawie art.6 ust.1 lit .c RODO

3. Jeśli wyrazili/wyrażą Państwo na to zgodę, będziemy przetwarzać Państwa dane w celu:

- otrzymania Państwa danych poprzez formularz kontaktowy, przesyłania informacji handlowych za pośrednictwem Newsletter na podstawie Państwa zgody;
- w celu realizowania komunikacji poprzez dostawcę systemu do wysyłania mailingu;
- obsługi Państwa próśb i reklamacji przez formularz kontaktowy, e-maila lub dokumenty w formie tradycyjnej w sytuacji, gdy nie są one związane wprost z wykonaniem umowy.

na podstawie art.6 ust.1 lit .b RODO

4. Przetwarzamy Państwa dane osobowe w celach wskazanych poniżej, na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Restauracji w celu:

- archiwizacji (dowodowej) dla zabezpieczenia informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów;
- ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami;
- badania satysfakcji i określania jakości naszej obsługi;
- windykacji należności, prowadzenia postępowań sądowych, arbitrażowych i mediacyjnych;
- prowadzenia analiz statystycznych;
- oferowania produktów i usług bezpośrednio,
- zapewnienie bezpieczeństwa osobom przebywającym na naszym terenie przez monitoring wizyjny

podstawa z art.6 ust.1 lit .f RODO

Informacja o wymogu podania danych

Podanie przez Państwa danych jest dobrowolne. Jeśli chcecie jednak Państwo skontaktować się z nami poprzez formularz kontaktowy na naszej Stronie lub skorzystać z naszych usług, w tym otrzymać fakturę, Państwa dane są niezbędne, w związku z tym bez ich podania nie będziemy mogli wykonać powyższych czynności.

Informacje o odbiorcach danych osobowych lub o kategoriach odbiorców

Odbiorcami danych mogą być dostawcy usług zaopatrujących w rozwiązania informatyczne, techniczne oraz organizacyjne umożliwiające realizację rezerwacji lub rozpatrzenia reklamacji.

Okres przechowywania danych

Dane osobowe są przetwarzane jedynie w określonym celu i w zakresie koniecznym dla jego osiągnięcia oraz tak długo, jak jest to niezbędne. Dla przykładu:

- dla celów wypełnienia zobowiązań umownych, przetwarzamy Państwa dane przez okres trwania umowy pomiędzy Kontrahentem a nami
- dla celów ustalania lub dochodzenia roszczeń cywilnoprawnych w ramach prowadzonej działalności, a także obrony przed takimi roszczeniami – minimum przez odpowiednie okresy przedawnienia takich roszczeń, co do zasady nie dłużej niż przez 10 lat od zajścia zdarzenia skutkującego powstaniem roszczenia, możliwie dłużej w przypadku możliwości dochodzenia roszczeń ponad wskazany powyżej czas wg przepisów obowiązujących,
- przechowywanie dokumentacji dla celów wykazania spełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa,
- przechowujemy Państwa dane osobowe dla celów marketingowych do momentu wniesienia przez Panią/Pana sprzeciwu wobec takiego przetwarzania, cofnięcia zgody, jeśli przetwarzaliśmy je na podstawie tzw. Zgody marketingowej lub sami ustalimy, że się zdezaktualizowały.

W celu udowodnienia przestrzegania przepisów dotyczących przetwarzania danych osobowych będziemy przechowywać dane przez okres, w którym Restauracja zobowiązana jest do zachowania danych lub dokumentów je

zawierających dla udokumentowania spełnienia wymagań prawnych i umożliwienia kontroli ich spełnienia przez organy publiczne.

Prawa osób, których dane dotyczą

Zgodnie z RODO przysługuje Państwu:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
3. prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
4. prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
5. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
6. prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa)

Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.

Przetwarzanie Państwa danych osobowych nie będzie wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym do profilowania.

ZARZĄD SPÓŁKI